**Mẫu A-2-BCTĐ**

04/2015/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| ............., ngày ……tháng ….. năm 20..... |

#####

**BÁO CÁO**

**NỘI DUNG KHOA HỌC, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

*(Phục vụ kiểm tra, đánh giá)*

**Nơi nhận báo cáo:**

1. Đơn vị quản lý nhiệm vụ:……………………………………..

2. Đơn vị quản lý kinh phí:………………………………………

3. Đơn vị quản lý chuyên môn:………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Tên nhiệm vụ:** .......................................................................................................... .......................................................................................................... ..........................................................................................................Mã số: .....................................................................................Thuộc: - Chương trình: …………………………………..…- Độc lập: - Quỹ gen:- Nghị định thư:- Khác (nêu cụ thể):…………………………………. | 2. | Ngày báo cáo.../ ..../20.. |
|  |  |
| 2. | **Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ:** ………….. |
| 3. | **Chủ nhiệm nhiệm vụ:** .................................................................................................... |
| 4.  | **Phương thức thực hiện nhiệm vụ:*** Khoán từng phần:
* Khoán đến sản phẩm cuối cùng:
 |
| 5. | **Báo cáo nội dung khoa học, tiến độ thực hiện *(đến thời điểm kiểm tra, đánh giá)*** |
|  | **Đánh giá về** **mức chất lượng** **nội dung nghiên cứu** |
| Theo hợp đồng | Thực hiện | Ghi chú |
| ***5.1. Các nội dung công việc hoàn thành vượt mức theo kế hoạch***  |  |  |  |
| *5.1.1. Các nội dung công việc hoàn thành vượt mức theo kế hoạch trong kỳ báo cáo* |  |  |  |
| a) Nội dung 1: ……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………………………………………………………………………….. |  |  |  |
| b) Nội dung 2:……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………………………………………………………………………….. |  |  |  |
| *5.1.2. Các nội dung công việc hoàn thành vượt mức theo kế hoạch từ khi ký hợp đồng đến kỳ báo cáo* |  |  |  |
| a) Nội dung 1: ……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |  |  |
| b) Nội dung 2:……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |  |  |
| ***5.2. Các nội dung công việc đã hoàn thành theo kế hoạch*** |  |  |  |
| *5.2.1. Các nội dung công việc hoàn thành theo kế hoạch trong kỳ báo cáo* |  |  |  |
| a) Nội dung 1: ……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |  |  |
| b) Nội dung 2:……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |  |  |
| *5.2.2. Các nội dung công việc hoàn thành theo kế hoạch từ khi ký hợp đồng đến kỳ báo cáo* |  |  |  |
| a) Nội dung 1: ……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |  |  |
| b) Nội dung 2:……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |  |  |
| ***5.3.******Các nội dung công việc chưa hoàn thành theo kế hoạch***  | Lý do |
| *5.3.1. Các nội dung công việc chưa hoàn thành theo kế hoạch trong kỳ báo cáo* |  |
| a) Nội dung 1: ……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |
| b) Nội dung 2:……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |
| *5.3.2. Các nội dung công việc chưa hoàn thành theo kế hoạch từ khi ký hợp đồng đến kỳ báo cáo* |  |
| a) Nội dung 1: ……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |
| b) Nội dung 2:……………………………………………………………………- ……………………………………………………………… ..- ……………………………………………………………… |  |
| 6. | **Tự nhận xét và đánh giá kết quả đạt được so với yêu cầu trong kỳ báo cáo : Đánh giá các điểm chính về:** ***số lượng, chất lượng, tiến độ thực hiện và các vấn đề khác*** *(Hợp tác quốc tế, phối hợp thực hiện,..)* |
|      |
| 7. | **Dự kiến những công việc cần triển khai tiếp trong kỳ tới** |
|      |
| 8. | **Kiến nghị**  |
|      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ nhiệm nhiệm vụ***(Họ tên, chữ ký)* | **Thủ trưởng****Tổ chức chủ trì nhiệm vụ***(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)* |